附录A

(规范性附录)

外国专家需求表

REQUEST FOR FOREIGN EXPERTS

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称（中文）： |  |
| 项目名称（英文）： |  |
| 用人单位（中文）： |  |
| 用人单位（英文）： |  |
| 用人单位简介  （中文、填写用人单位主要工作领域，业务范围，包括主要产品产量等，500字以内）： | 。 |
| 用人单位简介（英文）： |  |
| 项目概况  （中文，300字以内）： |  |
| 项目概况（英文）： | . |
| 引进国外专家需要解决的 问题和预期目标 （中文）： | 。 |
| 引进国外专家需要解决的 问题和预期目标 （英文）： |  |
| 对专家的要求（中文，包括专业、语言、经验等）： |  |
| 希望专家来焦时间及工作期限（中文）： |  |
| 希望专家来焦时间及工作期限（英文） |  |
| 项目负责人姓名（中文）： |  |
| 职务（中文）： |  |
| 联系电话： |  |
| 手机： |  |
| 传真： |  |
| 电子邮件： |  |

焦作市外国专家局制表（此表复印有效）

地址：丰收路人社大厦702房间

电话（传真）：8826952

邮箱：[changhonglee25@hotmail.com](mailto:changhonglee25@hotmail.com)

附录B

(规范性附录)

附件1-4

项目序号

2014年度引进国外技术、管理人才

成果示范推广项目申请表

项目名称

项目承担单位

引智归口部门（盖章）

2014年6 月17 日 填报

国家外国专家局印制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | | |  | | | | | | | | | | | | | 行业 | |  | | | | |
| 用人单位基本情况 | 单位  名称 | | |  | | | | | | | | | | | | | 企业  性质 | | 国有 | | | 民营 | 其它 |
| 通讯  地址 | | |  | | | | | | | | | | | | | 邮政  编码 | |  | | | | |
| 员工  职数 | | |  | | | 技术人  员职数 | |  | | | | | 固 定  资 产 | | |  | | | | | | |
| 项目  负责人 | 姓名 | | |  | | | 职 务  职 称 | |  | | | | | 电 子  邮 件 | | |  | | | | | | |
| 电话 | | |  | | | 传 真 | |  | | | | | 呼 机  手 机 | | |  | | | | | | |
| 项目总投入 | | | |  | | | | | 项目起止年月 | | | | |  | | | | | | | | | |
| 项目概况： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 引智成果来源及示范推广价值： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 示范推广项目的主要工作内容： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 配套技术措施与组织措施： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期达到的目标： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施的地点、推广的区域及规模： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度计划内容、进度和考核指标： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 国内专  家对本  项目的  评 审  意 见 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 专家姓名 | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 单 位 | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 职务、职称 | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 联系电话 | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |
| 引智经费来源情况（万元） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目执行期间引智经费总计 | | | | | | | | 项目承担单位自筹 | | | | | 地方政府投入 | | | | | 申请国家外专局资助 | | | | | |
| 总 计 | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 本年度合计 | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| 其中申请国家  外专局本年度经费使用情况 | | | 国外新品种引进 | | | 扩繁、试验转化 | | | | | 聘请专家费用 | | | | 技术培训 | | | | | 国内种、苗调配 | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 项 目  承 担  单 位  意 见 | | 负责人（签字）： 单位公章    职务： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行业主管部门意见：  负责人： 单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | | 引智归口部门意见：  负责人： 单位公章  年 月 日 | | | | | | | | | | | |

拟聘请专家情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 专 家  姓 名 |  | | | | 出生年  月 日 |  | | | 性别 | |  | (扫描照片处) |
| 国 别  地 区 |  | | 职 务  职 称 |  | | | 专 业 | |  | | |
| 国外工  作单位 |  | | | | | | 所属专  家组织 | |  | | |
| 通 信  地 址 |  | | | | | | | | | | |
| 电 话 |  | | 传 真 |  | | | | 电 子  邮 件 | |  | | |
| 本年度  在华工  作天数 | 天 | 起止  时间 | 第一次 | 月 日至 月 日 | | | | 第三次 | | 月 日至 月 日 | | |
| 第二次 | 月 日至 月 日 | | | | 第四次 | | 月 日至 月 日 | | |
| 工作简  历(含  学历),  主要成  就及本  人专长 |  | | | | | | | | | | | |
| 此前在华工作情 况 |  | | | | | | | | | | | |
| 推 荐  单 位 |  | | | | | | | | | | | |

注：若所聘专家人数超过一人，请自行复印“拟聘请专家情况表”附后

填 报 说 明

一、申请表各项内容，要实事求是，逐条认真填写。表达要明确、严谨，字迹要清晰易辨。

二、申请表为A4开本，于左侧装订成册。在规定的栏目内填写不下时，请另附A4纸填写。

三、栏目填写要求：

项目名称——应确切反映项目工作内容，最多不超过50个汉字（包括标点符号）。

用人单位——按单位公章填写全称，不要填写简称。

引智归口部门——是指引进国外智力工作归口管理部门，具体指各省（区、市）外专局（引智办）和各部（委、局、集团公司）引进国外智力工作管理机构。

行业——是指引进国外技术、管理人才项目所属行业，具体按软件提示填写。

企业性质——具体按软件提示填写。

项目总投入——是指项目工程概念的总投入。

项目起止年月——是指项目工程从开工到完成的时间。

项目概况——简要介绍项目的总体情况，包括目的、意义、主要工作内容、进度安排、国内外现状分析（要进行定性、定量的比较）、存在的差距等。

引智成果来源及示范推广价值——要写明该成果来自哪个国家或地区，在本国家或地区所处地位如何？在同类技术或产品领域所处地位如何？在我国示范推广价值如何？

国内专家对本项目的评审意见——由引智归口部门的专家咨询委员会（组）评审后填写。

申请引进国外人才专项经费和配套资金情况——要认真填写并注意逻辑关系。

项目承担单位意见——必须有负责人签字，加盖单位公章。

行业主管部门意见——必须有负责人签字，加盖单位公章。

引智归口部门意见——必须有负责人签字，加盖单位公章。

拟聘请专家情况表——专家姓名必须有英文全名；国别地区、所属专家组织按软件提示填写。